Муниципальное образование Гулькевичский район

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №20

с. Новомихайловского

**ПАСПОРТ**

**кабинета физики**

Ответственный за кабинет: Балаян О. Н.

**Содержание:**

1. Пояснительная записка

2. Занятость кабинета:

а) Расписание уроков

б) Расписание внеурочной деятельности

3.Опись имущества и документации

4. Правила пользования кабинетом

5. Оценка состояния кабинета

6. План работы кабинета № 23 на 2015-2016 учебный год

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 23**

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Балаян Оксана Николаевна

\

2. Класс, ответственный за кабинет: - 10 класс

3. Площадь кабинета: 48,5 кв. м.

4. Число посадочных мест: 24 мест

**Занятость кабинета № 23 на 1-4 четверть 2015/2016 уч. г.**

**Расписание уроков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок | Дни недели | | | | | |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1. | Математика 5 | Алгебра 7 | Физика 9 | Физика 9 |  | Методы решения физ. задач 11 |
| 2. | Физика 10 |  | Алгебра 7 | Геометрия 7 |  |  |
| 3. | Математика 5 |  | Математика 7 | Математика 5 | Алгебра 7 |  |
| 4. | Алгебра 7 | Физика 7 |  | Методы решения физ. задач 10 | Физика 11 |  |
| 5. | Физика 7 |  |  | Физика 8 | Математика 5 |  |
| 6. |  | Геометрия 7 |  | Физика 10 |  |  |
| 7 |  |  | Физика 8 |  |  |  |

**Опись имущества кабинета № 23**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество | Примечание  (средства) |
|  | Учительский стол | 2 | привлеченные |
|  | Учительский стул | 1 | привлеченные |
|  | Парты двухместные | 12 | привлеченные |
|  | Стулья ученические | 24 | привлеченные |
|  | Шкафы | 2 | привлеченные |
|  | Доска | 1 | госстандарт |
|  | Интерактивная доска | 1 | модернизация |
|  | Жалюзи | 3 | привлеченные |
|  | Принтер | 2 | госстандарт |
|  | Ноутбук | 1 | модернизация |
|  | Софит | 1 | муниципальные |
|  | Плакаты по физике | 5 | госстандарт |
|  | Цветы | 5 | привлеченные |
|  | Термометр | 1 | привлеченные |
|  | водонагреватель | 1 | муниципальный |
|  | Интерактивные учебные пособия | 1 | модернизация |
|  | Документ- камера | 1 | Модернизация |
|  | кафедра | 1 |  |
|  | Лабораторное оборудование |  | Госстандарт |
|  | огнетушитель | 1 | Привлеченные |
|  | аптечка | 1 |  |
|  | Водяной кран и раковина | 1 |  |

**Правила пользования учебным кабинетом**

1.Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий

2.Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя

3.Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

**Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наружная температура, °С | Длительность проветривания помещения, мин. | |
| в малые перемены | в большие перемены и между сменами |
| От +10 до +6 | 4—10 | 25—35 |
| От +5 до 0 | 3—7 | 20—30 |
| От О до -5 | 2—5 | 15—25 |
| От -5 до -10 | 1—3 | 10—15 |
| Ниже -10 | 1—1,5 | 5—10 |

Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**План работы кабинета № 23 на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что планируется | | | Сроки | Отметка об исполнении |
| 1. | Подготовить кабинет к новому учебному году. | | | Август | выполнено |
| 2. | Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал. | | | Сентябрь | выполнено |
| 3 | Сентябрь |  |
| 4 | Подготовить кабинет, аттестационную папку к аттестации. | | | Октябрь | выполнено |
| 5. | Корректировка учебных программ по предметам. | | | Январь | выполнено |
| 6. | Приобрести и оформить стенд «Техника безопасности» | | | Февраль | выполнено |
| 7. | Пересадка комнатных растений | | | Март |  |
| 8. | Приобрести и оформить стенд «Информация» | | | Апрель |  |
| 9. | Подготовить кабинет к предстоящему ремонту | | | Май |  |