Муниципальное образование Гулькевичский район

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №20

с. Новомихайловского

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета**

**начальных классов**

Ответственный за кабинет: Водолазская В.В.

**Содержание:**

1. Пояснительная записка

2. Занятость кабинета:

а) Расписание уроков

б) Расписание внеурочной деятельности

3.Опись имущества и документации

4. Правила пользования кабинетом

5. Оценка состояния кабинета

6. План работы кабинета № 6 на 2015-2016 учебный год

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 6**

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом:Водолазская Вера Викторовна

\

2. Класс, ответственный за кабинет: - 2 класс

3. Площадь кабинета: 48кв. м.

4. Число посадочных мест: 30 мест

**Занятость кабинета №6 на 1-4 четверть 2015/2016 уч. г.**

**Расписание уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок | Дни недели | | | | |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1. | технология | математика | русский язык | литер.чтение | русский язык |
| 2. | математика | английский | лит.чтение | математика | кубановедение |
| 3. | литер.чтение | музыка | математика | лит.чтение | лит.чтение |
| 4. | русский язык | русский язык | английский | окруж. мир | ИЗО |
| 5. |  | физкультура | физкультура | физкультура |  |

**Расписание внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Название кружка | Время проведения | | | | |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 3 класс | Риторика | 11-50-12-30 |  |  |  |  |
|  | Юный патриот Кубани |  | 12-40 -13-20 |  |  |  |
|  | Спортивные игры |  |  | 12-40 -13-20 |  |  |
|  | Я - исследователь |  |  |  | 12-40 -13-20 |  |
|  | Изостудия |  |  |  |  | 11-50-12-30 |

**Опись имущества кабинета № 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество | Инвентарный  номер | Примечание  (средства) |
|  | Учительский стол | 1 | 101060604834 | привлеченные |
|  | Учительский стул | 1 |  | привлеченные |
|  | Парты двухместные | 15 |  | привлеченные |
|  | Стулья ученические | 30 |  | привлеченные |
|  | Шкафы | 3 | 2101060599471  101060604836  101060604838 | привлеченные |
|  | Доска | 1 | 101060604616 | госстандарт |
|  | Интерактивная доска | 1 | 4101240244899 | модернизация |
|  | Тумбочка | 1 |  | привлеченные |
|  | Жалюзи | 3 |  | привлеченные |
|  | Тумба для таблиц | 1 |  | муниципальные |
|  | Подставка для цветов | 1 |  | привлеченные |
|  | Таблицы (перечень прилагается) | 1 |  | госстандарт |
|  | Колонки | 2 | 4101240244899 | госстандарт |
|  | Ноутбук | 1 | 4101240244899 | модернизация |
|  | Софит | 1 |  | муниципальные |
|  | Стенды | 5 |  | привлеченные |
|  | Цветы | 10 |  | привлеченные |
|  | Термометр | 1 |  | привлеченные |
|  | Гербарий | 2 |  | госстандарт |
|  | Набор муляжей «Овощи» | 1 |  | госстандарт |
|  | Документ- камера | 1 | 410124024489 | модернизация |

**Правила пользования учебным кабинетом**

1.Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий

2.Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя

3.Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

**Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наружная температура, °С | Длительность проветривания помещения, мин. | |
| в малые перемены | в большие перемены и между сменами |
| От +10 до +6 | 4—10 | 25—35 |
| От +5 до 0 | 3—7 | 20—30 |
| От О до -5 | 2—5 | 15—25 |
| От -5 до -10 | 1—3 | 10—15 |
| Ниже -10 | 1—1,5 | 5—10 |

Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**Оценка состояния кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Оценка состояния кабинета | | |
| август | январь | май |
| 2015- 2016 | ХОРОШЕЕ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**План работы кабинета № 6 на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Что планируется | Сроки | Отметка об исполнении |
| 1. | Подготовить кабинет к новому учебному году. | Август |  |
| 2. | Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал. | Сентябрь |  |
| 3 | Приобрести и оформить стенд по кубановедению | Сентябрь |  |
| 4 | Подготовить кабинет, аттестационную папку к аттестации. Подготовить творческие работы к выставке. Подготовить портфолио. | Октябрь |  |
| 5 | Пополнить портфолио учащихся проектными работами. | Ноябрь |  |
| 5. | Подготовить творческие работы к текущим проектам | Декабрь |  |
| 6. | Корректировка учебных программ по предметам. | Январь |  |
| 7. | Приобрести и оформить стенд «Техника безопасности» | Февраль |  |
| 8. | Пересадка комнатных растений | Март |  |
| 9. | Приобрести и оформить стенд «Информация» | Апрель |  |
| 10. | Подготовить кабинет к предстоящему ремонту | Май |  |