

ПАМЯТКА

для специалистов, ответственных за формирование трудовых бригад
подростков по программе
«Временная занятость несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время»

Уважаемые преподаватели, ответственные за формирование трудовых бригад несовершеннолетних! ГКУ КК «Центр занятости населения Гулькевичского района» информирует Вас о том, что в 2018 году пакет документов, необходимых для трудоустройства подростков необходимо сдавать за 14 календарных дней до начала потока в Центр занятости населения Гулькевичского района (Галина Анатольевна 3-28-34, 8 (918) 98-33-999, кабинет № 6).

ВНИМАНИЕ: в трудовые бригады в обязательном порядке (более 50% детей) необходимо включать несовершеннолетних граждан с особыми категориями (*подростки, состоящие на всех видах профилактического учета; подростки из семей, находящихся в социально-опасном положении; подростки из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети из неполных и многодетных семей; дети из малообеспеченных семей*).

I. Список документов для работодателя + органы опеки и попечительства (для подростков от 14 до 15 лет):

- паспорт (копия первой страницы, прописка) – 3 экз;
- ИНН (копия) – 3 экз.;
- страховое пенсионное удостоверение (копия) – 3 экз;
- сберегательная книжка (копия) или реквизиты **счета «Универсальный»** (который можно открыть в любом отделении сбербанка, положив 10 рублей на счет) – 3 экз;
- свидетельство о рождении ребенка (копия) – 3 экз.;
- паспорт родителя (копия 1 стр.+ прописка) – 3 экз.;
- справка медицинская 086/у (оригинал) – 1 экз.;
- постановление органов опеки – 3 экз (получает работодатель в органах опеки);
- справка со школы, что ребенок учится (оригинал) – 1 экз.

Примечание: если у мамы и ребенка разные фамилии, то документы подтверждающие (например: свидетельство о браке – копия 3 экз.)

II. Список документов для работодателя (для подростков от 15 до 18 лет):

- паспорт (копия первой страницы, прописка) – 2 экз;
- ИНН (копия) – 2 экз.;
- страховое пенсионное удостоверение (копия) – 2 экз;
- сберегательная книжка (копия) или реквизиты **счета «Универсальный»** (который можно открыть в любом отделении сбербанка, положив 10 рублей на счет) – 2 экз;
- справка медицинская 086/у (оригинал) или справка от педиатра – 1 экз.;
- справка со школы, что ребенок учится (оригинал) – 1 экз.

II. Список документов для Центра занятости:

(для подростков от 14 до 18 лет):

- паспорт (копия первой страницы, прописка) – 1 экз;
- ИНН (копия) – 1 экз.;
- страховое пенсионное удостоверение (копия) – 1 экз;
- сберегательная книжка (копия) или реквизиты **счета «Универсальный»** (который можно открыть в любом отделении сбербанка, положив 10 рублей на счет) – 1 экз;
- заявление-согласие законного представителя на обработку персональных данных (заполняется только одним из родителей **без даты** с указанием паспортных данных родителя и его росписью, бланк заявления прилагается);
- справка о составе семьи (оригинал), если семья неполная;
- справка из соцзащиты, если семья многодетная или малообеспеченная (копия);

ПРИМЕЧАНИЕ: *в случае неполного пакета документов хотя бы на одного ребенка в бригаде, документы на временное трудоустройство подростков приниматься не будут.*

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина
в возрасте от 14 до 18 лет - получателя государственных услуг в области содействия
занятости населения

Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____
зарегистрированный (ая) по адресу _____
паспорт _____ кем и когда выдан _____
являюсь законным представителем гр. _____,
что подтверждено документом: свидетельство о рождении серия _____, № _____
даю ГКУ КК Центр занятости населения Гулькевичского района, расположенного по
адресу: Краснодарский край, г. Гулькевичи, ул. Короткова 4,
согласие на обработку перечисленных выше моих персональных данных, на обработку
персональных данных моего ребенка (опекаемого):

- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - номер основного документа, удостоверяющего личность;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - семейное положение;
 - социальный статус;
 - образование;
 - профессия;
 - информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы;
 - информация о размере и сроках социальных выплат,
- с целью получения им государственных услуг в сфере занятости населения.

Согласен на передачу персональных данных моего ребенка (опекаемого):

- работодателям в целях подбора необходимых работников;
- в Пенсионный фонд РФ для учета стажа;
- в отделение Сбербанка РФ для перечисления сумм начисленных социальных выплат;

Я проинформирован(а), что ГКУ КК Центр занятости населения Гулькевичского района будет обрабатывать мои данные неавтоматизированным способом, данные моего ребенка (опекаемого) как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время.

Срок прекращения обработки персональных данных:

- 75 лет с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, признанного в установленном порядке безработным;
- 5 лет с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, ищущего работу и не признанного безработным;
- 1 год с даты передачи в архив персональной карточки гражданина, обратившегося за консультацией.

подпись

ФИО

" ____ " _____ 201__ г.